

	Prefeitura Municipal de Betim	CÓDIGO: RH-FORM-009
	Secretaria Adjunta de Recursos Humanos - SARH	REVISÃO: 01
	Título: Transferência - Movimentação de Servidor	DATA: 30/01/2026

MEMORANDO PADRÃO DE MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL	
Memorando Nº:	Data: ____/____/____
Órgão Solicitante:	
Servidor:	
Contato:	Email:
Cargo:	Em Estágio Probatório: Sim () Não ()
Lotação Atual:	
Lotação Solicitada:	
Início Previsto Das Atividades Na Nova Lotação: ____/____/____	
Recebe Vale Transporte? () Sim () Não	Receberá ? () Sim Quantos? ____ () Não
Possui autorização para Horas-Extras em vigor? () Sim, Quantas por mês? _____ () Não	
Possui autorização em vigor para: () Adequação () Flexibilização () Extensão () Outro () Não possui	
Permuta? () Sim () Não	Com ônus para qual Secretaria?
Justificativa:	
CHEFIA IMEDIATA:	
Data: ____/____/____	Assinatura: _____
SECRETÁRIO SOLICITANTE:	
Data: ____/____/____	Assinatura: _____
SECRETÁRIO SOLICITADO:	
Data: ____/____/____	Assinatura: _____
() Deferido () Indeferido	
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO:	
Data: ____/____/____	Assinatura: _____
SECRETÁRIA ADJUNTA DE RECURSOS HUMANOS:	
Data: ____/____/____	Assinatura: _____